

Утверждаю

Васильев А.Н.

16.01.2016 г.

Положение о ректорате

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее - консерватория).
- 1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората консерватории, а также принципы организации его деятельности и функционирования.
- 1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората консерватории могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора консерватории, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.
- 1.4. Ректорат консерватории (далее — Ректорат) является структурным подразделением, возглавляемым ректором, и осуществляющим функции коллегиального оперативно-совещательного органа, обеспечивающего исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления консерватории, и подготовку рекомендаций по ним.
- 1.5. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору консерватории. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом консерватории, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора консерватории, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами консерватории, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.
- 1.6. В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры, начальники управлений, руководители других структурных подразделений (по согласованию).
- 1.7. Основными принципами деятельности Ректората являются:
 - координация деятельности структурных подразделений консерватории, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
 - разграничение функций, полномочий и зон ответственности между структурными подразделениями консерватории с учетом основных функциональных направлений деятельности Консерватории;
 - оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
 - коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенными к ведению Ректората;
 - надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
 - нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору консерватории, что обеспечивается установлением персональной ответственности за

решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2. Основные задачи, функции и полномочия ректората

- 2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих основных задач:
 - совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной, воспитательной и хозяйственной деятельности консерватории;
 - информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности консерватории и выработка предложений по решению соответствующих задач;
 - контроль исполнения всеми подразделениями и работниками консерватории приказов, распоряжений и поручений ректора, а также требований должностных инструкций.
- 2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:
 - организует исполнение решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора консерватории, контролирует их исполнение работниками и обучающимися;
 - готовит аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений ученым советом и ректором;
 - организует исполнение целевых программ развития консерватории, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов;
 - готовит и вносит на рассмотрение ректору консерватории предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики консерватории, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств консерватории;
 - обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности консерватории, а также вносит на рассмотрение ректору консерватории предложения по решению соответствующих задач.
- 2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:
 - контролирует соблюдение работниками и подразделениями консерватории в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, устава консерватории, решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов;
 - запрашивает и получает от работников и подразделений консерватории документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;
 - незамедлительно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями консерватории норм законодательства Российской Федерации, устава, решений ученого совета, приказов, распоряжений ректора, иных локальных нормативных документов и должностных обязанностей, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
 - анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности консерватории;
 - обсуждает вопросы взаимодействия консерватории со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями, органами власти;
 - обобщает опыт управления ВУЗом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами консерватории, регулирующими деятельность Ректората.

3. Организация деятельности ректората

- 3.1 Деятельность Ректората организуется ректором консерватории.
- 3.2 Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями консерватории.
- 3.3 Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:
- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений консерватории и несут персональную ответственность за ее результаты;
 - дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;
 - участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов консерватории;
 - подписывают документы, образующиеся в деятельности консерватории, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором консерватории на основании приказа, должностных инструкций, иных локальных актов консерватории или по доверенности;
 - проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности консерватории;
 - докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности консерватории, на заседании Ректората и (или) Ученого совета консерватории;
 - осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами консерватории, регулирующими деятельность Ректората.
- 3.4 Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями, иными локальными актами консерватории.
- 3.5 Штатным расписанием консерватории предусматриваются должности помощников и советников ректора, помощников проректоров консерватории.
- 3.6 Члены Ректората обязаны:
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав консерватории, решения ученого совета, Ректората, приказы и распоряжения ректора, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы консерватории, регулирующие основные направления его деятельности, обеспечивать их исполнение;
 - участвовать в заседаниях Ректората;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности консерватории и его руководства, если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности.
- 3.7 Члену Ректората запрещается:
- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом, имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 3.8 Член Ректората имеет право на:

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности консерватории;
- участие в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Ректората, а также высказывание по ним своей точки зрения.

4. Заседания ректората

- 4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:
- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности консерватории, не отнесенных к компетенции Ученого совета и других органов управления вузом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора консерватории;
 - коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности консерватории в соответствии с ранее данными поручениями ректора;
 - предварительной проработки вопросов деятельности консерватории, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета или других органов управления вузом;
 - выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений консерватории.
- 4.2. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора консерватории (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи со временной нетрудоспособностью и т.п.).
В отсутствие ректора консерватории заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора временно исполняющим обязанности ректора консерватории.
В случаях, когда членам Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав консерватории, могут проводиться выездные заседания Ректората.
- 4.3. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором консерватории; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, вынесенных членами Ректората.
На заседаниях Ректората председательствует ректор консерватории. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором.
Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.
Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором консерватории с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.