

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к программе государственной итоговой аттестации  
по направлению подготовки 53.03.03 Вокальное искусство  
(уровень бакалавриата),  
утвержденной решением Совета вокально-режиссерского факультета  
Санкт-Петербургской государственной консерватории  
имени Н.А. Римского-Корсакова  
«14» октября 2025 г., протокол №1

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

для обучающихся  
по направлению подготовки 53.03.03 ВОКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО  
(АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПЕНИЕ)

Санкт-Петербург  
2025

**Оглавление**

|  |   |
|--|---|
| 1. Этапы написания выпускной квалификационной работы и ее подготовки к защите..... | 3 |
| 2. Структура ВКР .....   | 3 |
| 3. Требования к содержанию и объему ВКР .....                                      | 4 |
| 4. Требования к оформлению ВКР .....   | 4 |
| 5. Проверка ВКР .....  | 6 |
| 6. Представление ВКР.....  | 7 |
| 7. Рецензирование ВКР.....   | 7 |
| 8. Защита ВКР .....  | 8 |

## **1. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ**

1.1. Рекомендательный план по работе над выпускной квалификационной работой (далее – ВКР):

- выбор темы ВКР;
- составление библиографии и списка музыкальных источников (описание научных и музыкальных источников выполняется по стандарту — ГОСТ Р 7.0.5–2008, при необходимости — ГОСТ Р 7.0.100–2018);
- изучение специальной литературы и музыкального материала;
- составление плана ВКР;
- написание текста ВКР;
- оформление текста в соответствии с предписаниями, изложенными в п. 4 настоящей Памятки.

1.2. Этапы подготовки ВКР к защите:

- ВКР отсылается на проверку в системе «ВКР-ВУЗ»; результатом является справка о проверке;
- ВКР и справка о проверке, подписанная проверяющим, передаются на выпускающую кафедру;
- ВКР направляется на рецензию рекомендованному специалисту;
- Для защиты ВКР готовится краткая аннотация (резюме).

## **2. СТРУКТУРА ВКР**

ВКР включает в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

2.1. **Титульный лист** оформляется строго по заданному образцу (образцы имеются в деканатах и размещены в ЭИОС СПбГК, раздел «ВКР»).

2.2. **Оглавление** располагается на странице, следующей за титульным листом. Оно состоит из названий разделов (глав) и подразделов (подглав) ВКР. Содержание отражает структуру ВКР и логику ее построения.

2.3. **Введение** включает в себя обоснование выбора темы (ее актуальности и новизны) и формулировку изучаемой проблемы, предполагает определение объекта и предмета исследования, постановку целей и задач исследования, а также краткую характеристику используемой в ВКР литературы.

2.4. **Основная часть** раскрывает сформулированную во Введении проблему. Здесь проявляется умение логично и аргументированно, на основе примеров,

с привлечением различных точек зрения и путем собственных рассуждений осветить тему ВКР и вопросы, заданные во Введении.

- 2.5. **Заключение** содержит выводы, итоги обсуждения поставленной проблемы, сформулированные результаты исследования.
- 2.6. **Список литературы** включает источники, использованные в ходе написания ВКР. При необходимости приводится список аудио- и видеозаписей.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВКР**

- 3.1. Текст работы может содержать самостоятельные рассуждения ее автора, цитирование источников и их пересказ. Дословное использование текстов источников без оформления выписанного фрагмента в виде цитаты, а также скрытое цитирование считаются некорректным заимствованием и не допускается. Уровень заимствований определяется техническими средствами проверки. К результату анализа ВКР в системе проверки на содержание заимствований применяется допуск в диапазоне 10–30% от общего текста ВКР (выбор значения из этого диапазона устанавливается решением кафедры, на которой выполняется работа).
- 3.2. При подготовке ВКР необходимо изучить литературу по своей теме — как на русском, так и на иностранных языках. Степень изученности темы отражается в списке литературы.
- 3.3. Нормативный объем ВКР для обучающихся по программам бакалавриата (исполнительские и режиссерские специальности): 20–25 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения), или в знаках: 30000–40000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

ВКР представляется в электронном и печатном виде.

- 4.1. Электронный файл **не должен превышать 20 Mb.**

Электронный файл должен быть записан в одном из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, ODT, PDF<sup>1</sup>.

Электронному файлу присваивается файловое имя, состоящее из фамилии и инициалов автора работы и слова «ВКР» (например: *Иванов И. И. ВКР*)

---

<sup>1</sup> Если текст ВКР предоставляется в виде формата PDF, он должен соответствовать стандарту PDF/A (текстовые процессоры из распространенных офисных пакетов — Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice — имеют опцию сохранения текстового документа в формате PDF в соответствии со стандартом PDF/A).

4.2. Печатный экземпляр представляется на сброшюрованных листах белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

Поля: левое – 3 см; верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта в основном тексте – 14. Цвет текста черный.

Абзац: отступ первой строки = 1,25 см., междустрочный интервал = 1,5.

Интервал между абзацами = 0

Выравнивание абзацев в основном тексте и в сносках – по ширине.

Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер ставится вверху по центру каждой страницы кроме титульного листа.

Сноски постраничные. В сносках: шрифт = 12, междустрочный интервал: множитель 1,3.

Текст печатается на одной стороне листа.

4.3. Точка и двоеточие в конце заголовков не ставятся. Если заголовок состоит из двух предложений, они разделяются точкой. После цифры нумерации точка ставится (например: Глава 2. Творческое наследие Богуслава Мартину).

4.4. Цитировать авторов желательно по их произведениям. В случае недоступности первоисточника, допустимо использовать цитату, содержащуюся в другом источнике. В этом случае необходимо сослаться на вторичный источник, вводя цитату фразой: «Цит. по.:».

4.5. Цитата – дословная выписка фрагмента текста из какого-либо источника. Цитированный фрагмент берется в кавычки: « ». Цитата сопровождается ссылкой к библиографическому списку или библиографической ссылкой.

4.6. Отсылка заключается в скобки (лучше — квадратные) и обычно содержит порядковый номер в списке литературы и номер страницы цитируемого источника.

Например:

Библиографическая ссылка в списке литературы:

9. Рыцарева, М. Г. Духовный концерт в России второй половины XVIII века. СПб.: Композитор • Санкт-Петербург, 2006. 242 с.

Отсылка в тексте:

«...» [9, 146].

Вместо порядкового номера можно использовать отсылочное слово (имя автора или авторов, название источника), и, при необходимости, год издания, обозначение и номер тома.

Например:

Библиографическая ссылка в списке литературы:

9. **Рыцарева 2006:** Рыцарева, М. Г. Духовный концерт в России второй половины XVIII века. СПб.: Композитор • Санкт-Петербург, 2006. 242 с.

Отсылка в тексте:

«....» [Рыцарева 2006, 146].

Отсылка помещается после закрывающей кавычки, но перед точкой и заключается в скобки.

- 4.7. Список литературы включает в себя библиографические ссылки на ресурсы, использованные при подготовке ВКР. Библиографические ссылки оформляются по требованиям ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.108–2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях». В сложных случаях (например, описание тома из многотомного издания, выходившего в течение нескольких лет), следует пользоваться ГОСТ 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

## 5. ПРОВЕРКА ВКР

- 5.1. Руководитель работы или обучающийся (с согласия руководителя) высыпает ее в электронном виде для проверки в системе «ВКР-ВУЗ» на адрес [antiplagiat@conservatory.ru](mailto:antiplagiat@conservatory.ru).

Работа должна быть представлена для проверки согласно графику, утвержденному ректором, притом не позднее, чем за 4 недели до даты защиты.

- 5.2. Результат проверки отражается в Справке о проверке. Справка формируется системой «ВКР-ВУЗ» и высыпается студенту или его руководителю в ответном письме.

- 5.3. Если текст ВКР по результату проверки удовлетворяет установленным требованиям (см. пункт 3.1), работа допускается к защите и дальнейшему размещению в электронно-библиотечной системе с доступом Консерватории.

- 5.4. Если доля заимствований в тексте ВКР превышает установленный уровень, текст возвращается на доработку, после чего должен быть выслан на повторную проверку.

- 5.5. Повторная проверка ВКР проходит не позднее, чем за 21 день до даты защиты.

- 5.6. Если повторная проверка ВКР вновь показывает долю плагиата более установленного уровня, работа не допускается к защите в текущем учебном году.

## 6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВКР

- 6.1. В случае положительного результата проверки, работа, подписанная руководителем, представляется в одном или двух экземплярах (на усмотрение кафедры) в сброшюрованном виде на выпускающую кафедру за 10 календарных дней до установленной даты защиты. К каждому экземпляру прилагается справка о проверке, подписанная проверяющим.
- 6.2. Для подписи справки передаются старосте группы или его заместителю. Староста (заместитель) относит комплект справок на подпись проверяющему, а затем возвращает авторам работ.
- 6.3. В случае нарушения сроков представления ВКР, обучающийся не допускается к прохождению ГИА. Перенос сроков представления и защиты ВКР возможен только по уважительной причине при наличии подтверждающего ее официального документа.
- 6.4. Один из экземпляров работы направляется на рецензию (см. далее п.7).
- 6.5. Руководитель ВКР не позднее, чем за 2 календарных дня до установленной даты защиты передает в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее — отзыв). Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты.
- 6.6. Выпускная квалификационная работа с приложенной справкой о проверке, отзыв и рецензия должны поступить в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты выпускной квалификационной работы.

## 7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

- 7.1. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.
- 7.2. Для обучающихся по программам бакалавриата рецензент может быть назначен из числа работников кафедры, на которой выполнена ВКР.
- 7.3. Не позднее, чем за 10 календарных дней до установленной даты защиты (согласно расписанию), заведующий выпускающей кафедрой или руководитель ВКР передаёт один ее экземпляр с приложенной справкой о проверке рецензенту для составления письменной рецензии. При необходимости рецензент может запросить также полный отчет о проверке.
- 7.4. Рецензия должна быть доведена до сведения выпускника не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.
- 7.5. Рецензия должна быть подписана рецензентом и передана в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

7.6. Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.

## **8. ЗАЩИТА ВКР<sup>2</sup>**

Для процедуры защиты ВКР предлагается следующий регламент:

- 8.1. Представление выпускником ВКР в форме сообщения или электронной презентации с комментариями. В сообщении/презентации должен быть аргументирован выбор темы исследования, определена проблема, лежащая в его основе, приведены итоги исследования. Временной регламент сообщения/презентации с комментариями — 4–6 минут.
- 8.2. Выступление рецензента или зачитывание рецензии;
- 8.3. Ответы выпускника на вопросы рецензента и членов экзаменационной комиссии;
- 8.4. Обсуждение членами экзаменационной комиссии ВКР и ее защиты и выставление оценки;
- 8.5. Публичное представление оценки с краткими комментариями членов экзаменационной комиссии.
- 8.6. В зависимости от специфики направления подготовки обучающихся кафедра может устанавливать свой порядок защиты ВКР.

---

<sup>2</sup> Порядок защиты, определенный настоящим документом, носит рекомендательный характер и может быть изменен по усмотрению выпускающей кафедры.